

OBEC ŇAGOV, okres MEDZILABORCE



ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU V ŇAGOVE

Obecné zastupiteľstvo v Ňagove podľa § 11 ods. 4 písm. i) a zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) a ustanovenia § 13 ods. 3 písm. c)

Štatútu obce Ňagov v y d á v a tento

Organizačný poriadok Obecného úradu v Ňagove

Čl. 1

Základné ustanovenia

- 1) Organizačný poriadok Obecného úradu obce Ňagov (ďalej len "organizačný poriadok") je základnou organizačnou normou Obecného úradu v Ňagov (ďalej len "obecný úrad").
- 2) Organizačný poriadok v súlade so zákonom SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a so všeobecne záväznými právnymi predpismi bližšie upravuje vzťahy medzi orgánmi obce, postavenie a pôsobnosť obecného úradu, jeho vzťahy k orgánom obce, ustanovuje vnútorné organizačné členenie obecného úradu, rozsah oprávnení a zodpovedností organizačných zložiek a ich zamestnancov
- 3) Týmto organizačným poriadkom určuje obecné zastupiteľstvo organizačnú štruktúru obecného úradu, zásady riadenia, pôsobnosť jednotlivých organizačných útvarov a ich vzájomné vzťahy. Schéma Organizačnej štruktúry obce je uvedená v prílohe č. 1 Organizačného poriadku.

Čl. 2

Rozsah platnosti

- 1) Tento organizačný poriadok platí pre orgány obce a pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu k obci Ňagov, ktorá vystupuje ako právnická osoba.
- 2) Orgány obce, orgány obecného zastupiteľstva a zamestnanci obce Ňagov vykonávajú najmä rozhodnutia o základných otázkach života obce, zabezpečujú výkonné, administratívne a organizačné pracovné činnosti v rozsahu kompetencií vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov a z tohto organizačného poriadku.

Čl. 3

Orgány obce a ich organizačné členenie

- 1) Orgánmi obce sú:
 - a) obecné zastupiteľstvo
 - b) starosta obce
- 2) Úlohy orgánov obce s výnimkou tých, ktoré sú vo výlučnej kompetencii obecného zastupiteľstva v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje starosta obce.

Čl. 4

Starosta obce

- 1) Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Funkcia starostu je verejná funkcia
- 2) Starosta je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce, v administratívno-právných vzťahoch je správny orgánom.
- 3) Starosta:
 - a) *priamo riadi*
 - zamestnancov obecného úradu
 - b) *schvaľuje*
 - interné predpisy a dokumenty upravujúce činnosť obecného úradu,
 - platové náležitosti zamestnancov,
 - c) *rozhoduje o*
 - všetkých veciach správy obce s výnimkou tých, ktoré sú vo výlučnej kompetencii obecného zastupiteľstva,
 - personálnych a platových náležitostiach zamestnancov obce,

- zásadných stanoviskách pre rokovania presahujúce pôsobnosť obce,
 - tuzemských a zahraničných pracovných cestách zamestnancov obce,
 - zriadení krízového štábu obce, ako výkonného orgánu krízového riadenia pre prípravu na obranu štátu a v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu,
- d) *organizuje* prácu obecného úradu,
- e) *vykonáva*
- obecnú správu,
 - hodnotenie priamo riadených zamestnancov,
 - ochranu utajovaných skutočností v súlade so zákonom,
- f) *uzatvára*
- pracovné zmluvy so zamestnancami obce,
 - dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
 - zmluvy s právnickými a fyzickými osobami,
- g) *zastupuje* obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
- h) *zvoláva a vedie* zasadnutia obecného zastupiteľstva a podpisuje ich uznesenia,
- i) *zodpovedá* za riadne hospodárenie s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania,
- j) *zriaďuje* komisie pri obecnom úrade, ako svoj poradný orgán

Čl. 5

Zástupca starostu

- 1) Zástupca starostu je zástupcom štatutárneho orgánu.
- 2) Zástupca starostu počas neprítomnosti starostu alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie nepresahujúcej jeden kalendárny mesiac zastupuje starostu vo všetkých oblastiach v rozsahu vymedzeného okruhu právomocí, povinností a zodpovedností podľa Čl. 4 tohto organizačného poriadku s výnimkou činností uvedených pod písmenom b) a f).
- 3) Zástupca starostu počas neprítomnosti starostu alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie presahujúcej jeden kalendárny mesiac je oprávnený vykonávať všetky pracovné činnosti podľa Čl. 4 v plnom rozsahu.
- 4) V ostatných prípadoch zástupca starostu najmä:
 - a) koordinuje činnosť komisií pri obecnom zastupiteľstve,
 - b) poskytuje súčinnosť pri kontrolných akciách, prešetrovaní sťažností a petícií v súlade so zákonom NR SR č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach v platnom znení,
 - c) pripravuje stanoviská a pripomienky k materiálom na rokovanie obecného zastupiteľstva, komisií pri obecnom zastupiteľstve a pre starostu.

Čl. 6

Obecné zastupiteľstvo

- 1) Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce. Postavenie a činnosť obecného zastupiteľstva upravuje zákon SNR Č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 2) Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť alebo zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány.

Čl. 7

Poradné orgány

- 1) Stálymi poradnými orgánmi obecného zastupiteľstva sú komisie pri obecnom zastupiteľstve, ktorých činnosť je zameraná na rôzne oblasti súvisiace so správou obce a s kvalitou života v obci. Zriaďuje ich obecné zastupiteľstvo.
- 2) V prípade potreby môže obecné zastupiteľstvo zriadiť dočasné poradné orgány starostu (komisie).
- 3) Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania stálych alebo dočasných poradných orgánov upravujú rokovacie poriadky poradných orgánov, ktoré vydáva ich zriaďovateľ.
- 4) Pre riešenie špecifických pracovných úloh môžu byť menované realizačné tímy, ktoré sú zložené zo zamestnancov obce, externých spolupracovníkov, prípadne expertov z

príslušnej oblasti. Členom realizačného tímu môže byť aj poslanec obecného zastupiteľstva. Realizačné tímy môže vymenovať starosta obce alebo obecné zastupiteľstvo.

Čl. 8

Postavenie a pôsobnosť obecného úradu

- 1) Postavenie a pôsobnosť obecného úradu určuje §16 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatút obce Ňagov
- 2) Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Je zložený zo zamestnancov obce a nemá právnu subjektivitu.
- 3) Obecný úrad zabezpečuje výkonné, organizačné a administratívne činnosti pre obecné zastupiteľstvo, starostu, zástupcu starostu, ako aj ďalších orgánov obecného zastupiteľstva v rozsahu svojej pôsobnosti a príslušnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzných predpisov, vnútorných predpisov a tohto organizačného poriadku.
- 4) Obecný úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií
 - c) vypracúvava písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní
 - d) pripravuje návrhy všeobecne záväzných nariadení obce, vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu
 - e) zabezpečuje efektívny a účinný výkon samosprávy obce a zákonom prenesený výkon štátnej správy na obec
 - f) usmerňuje rozpočtové organizácie zriadené obcou
 - g) podieľa sa na príprave a organizácii všetkých druhov volieb a referend vyhlásených predsedom NR SR alebo prezidentom SR, hlasovaní obyvateľov obce (miestnych referend) a verejných zhromaždení obyvateľov obce

Čl. 9

Vzťah orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva k obecnému úradu

- 1) Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu
 - a) určuje organizáciu obecného úradu (organizačnú štruktúru obecného úradu)
 - b) určuje objem finančných prostriedkov a technických prostriedkov na jeho činnosť
 - c) schvaľuje organizačný poriadok obecného úradu, pracovný poriadok zamestnancov obce a poriadok odmeňovanie zamestnancov obce
- 2) Obecný úrad vypracúvava písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, pripravuje návrhy všeobecne záväzných nariadení obce, vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu
- 3) Obecný úrad vo vzťahu ku komisiám obecného zastupiteľstva (ďalej len "komisie")
 - a) zabezpečuje podklady a iné písomnosti na zasadnutia komisií
 - b) predkladá materiály určené obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie príslušným komisiám
 - c) zabezpečuje účasť zamestnancov obce na zasadnutiach komisií na základe požiadavky komisií

Čl. 10

Základné organizačné členenie obecného úradu

- 1) Obecný úrad je tvorený zamestnancami obce.
- 2) Obecný úrad tvorí jedno oddelenie – referát obecného úradu.
- 3) Oddelenie referátu obecného úradu je základným organizačným útvarom.
- 4) Oddelenie referátu plní zároveň úlohy sekretariátu starostu.
- 5) Pracovníčka referátu je zároveň pracovníčkou sekretariátu starostu.

Čl. 11 Obsahová náplň referátu obecného úradu

1) Pracovníčka referátu obecného úradu zabezpečuje agendu:

a) Na úseku finančnom:

- vedenie účtovníctva v súlade s platnou normou
- spolu so starostom obce vypracúvava návrh rozpočtu, sleduje priebežne čerpanie a vykonáva záverečné vyhodnotenie rozpočtu
- pripravuje starostovi materiály na úhrady platieb obce
- zabezpečuje evidenčnú a kontrolnú činnosť v oblasti miestnych daní a poplatkov, poplatkov za poskytnuté služby v súlade so VZN obce a ďalšími právnymi predpismi
- predkladá starostovi návrhy na vydanie platobných výmerov.
- vedie pokladničnú knihu a jej zaúčtovanie
- vypracúvava štatistické výkazy

b) Na úseku správy majetku:

- vedie podrobnú evidenciu majetku obce – hnutel'ného aj nehnuteľného
- sumarizuje inventarizáciu majetku ku koncu kalendárneho roka, o čom predkladá správu OZ

c) Na úseku organizačno-právnom:

- zabezpečuje spolu so starostom prípravu zasadnutí obecného zastupiteľstva
- zabezpečuje v prípade potreby rozoslanie materiálov poslancom OZ
- vyhotovuje zápisnice a uznesenia obecného zastupiteľstva a plní úlohy z nich vyplývajúce pre obecný úrad
- vypracúvava návrhy vnútro – organizačných právnych predpisov a nariadení obce
- eviduje došlé faktúry, preskúmava ich správnosť

d) Na úseku vnútornej správy:

- vedie evidenciu obyvateľstva
- vedie zoznamy obyvateľov obce a plní ďalšie úlohy na tomto úseku vyplývajúce z platných právnych predpisov
- vydáva potrebné potvrdenia v súlade s platnou právnou úpravou
- vedie evidenciu objektov v obci (budovy, stavby, garáže a pod.)
- podáva informácie o občanoch v súlade s platnou právnou úpravou
- zabezpečuje nákup kancelárskych a čistiacich potrieb, materiálu ZPOZ a iného materiálu pre činnosť úradu
- eviduje majetok a materiál obecného požiarného zboru

e) Na úseku stavebnom:

- eviduje stavebné a kolaudačné povolenia
- v spolupráci so starostom vypracúva povolenie pre drobné stavby
- vedie evidenciu parciel v katastrálnom území

f) Na úseku sekretariátu starostu:

- vedie evidenciu konaní a predkladá starostovi príslušné podklady a materiály
- vedie poštový denník - evidenciu došlej a odoslanej pošty
- sleduje a kontroluje plnenie úloh uložených starostom
- vyhotovuje záznamy z jednaní
- preveruje spisy a materiály predkladané starostovi k podpisu z hľadiska ich úplnosti a vecnej správnosti

h) Na úseku sociálnom

- vykonáva administratívnu agendu a posudkovú činnosť v zmysle zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

2) Referát obecného úradu vykonáva aj ďalšie úlohy uložené starostom.

Čl. 12

Hlavný kontrolór

- 1) Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na šesť rokov. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a za svoju činnosť zodpovedá obecnému zastupiteľstvu.
- 2) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadaní obecného zastupiteľstva s hlasom poradným. Je oprávnený nahliadať a kontrolovať účtovné a pokladničné doklady ako aj do inej doklady týkajúcej sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva a nakladania s majetkom obce. Výsledky kontroly predkladá obecnému zastupiteľstvu.
- 3) Vykonáva svoju činnosť v zmysle § 18 – 18g zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení.

Čl. 13

Spoločný obecný úrad

- 1) Obec zabezpečuje niektoré činnosti preneseného výkonu štátnej správy zamestnancami Spoločného obecného úradu v Medzilaborciach a to na základe Zmluvy o zriadení spoločného úradu uzavretej s Mestom Medzilaborce a jej doplnkov
- 2) Spoločný obecný úrad vykonáva pre obec tieto činnosti:
 - na úseku stavebnom
 - v oblasti územného rozhodovania a stavebného poriadku v zmysle zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
 - v oblasti životného prostredia v zmysle zákona č.543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č.364/2004 Z.z. o vodách (vodný zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č.478/2002 Z.z. o ochrane ovzdušia (zákon o ovzduší) v znení neskorších predpisov
 - v oblasti cestnej dopravy a pozemných komunikácií v zmysle zákona č.135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov
- 3) Spoločný obecný úrad podľa potreby a vzájomnej dohody vykonáva pre obec aj ostatné činnosti súvisiace s presunom kompetencií zo štátu na obec v zmysle platných predpisov.

Čl. 14

Zásady riadenia

- 1) Obecný úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá starosta obce.
- 2) Starosta obce zabezpečuje plnenie úloh obce, kontrolu ich plnenia a výsledky kontroly využíva na skvalitňovanie riadiacej činnosti a plnenie ďalších úloh. Kontrolu vykonáva osobne alebo prostredníctvom zamestnancov.

Čl. 15

Vzťahy obce k iným orgánom

- 1) Obec pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s orgánmi samosprávy a orgánmi štátnej správy, ako i s inými právnickými a fyzickými osobami, a to formou rokovaní, výmeny informácií, správ a podkladov.
- 2) Vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám zastupuje obec starosta.
- 3) Obec je oprávnená požadovať od subjektov podľa ods. 1 potrebné informácie a podklady a poskytovať im potrebné informácie a podklady na plnenie úloh v rozsahu svojich kompetencií.

Čl. 16

Spisová služba a obeh písomností

- 1) Centrálna evidencia písomností sa vedie na referáte (sekretariáte) obecného úradu.
- 2) Každý zamestnanec obecného úradu je povinný zaobchádzať s pridelenými písomnosťami v zmysle Registratúrneho poriadku.
- 3) Obec účtovných dokladov podrobne upravujú zásady pre obeh účtovných dokladov obce Ňagov.

Čl. 17

Používanie úradných pečiatok

- 1) Starosta obce na rozhodnutia pri prenesenom výkone štátnej správy používa okrúhlu pečať uprostred so znakom Slovenskej republiky a textom „Obec Ňagov Slovenská republika“
- 2) Starosta obce na všeobecne záväzné nariadenia obce a listiny vydávané v mene obce pri výkone samosprávy používa okrúhlu pečať s erbom obce a textom: „Obec Ňagov“
- 3) Obecný úrad na úseku evidencie obyvateľstva používa okrúhlu pečať uprostred so znakom Slovenskej republiky a textom: „Obec Ňagov Slovenská republika, ohlasovňa“.
- 4) Obecný úrad používa v písomnom styku podlhovastú pečať s textom „Obec Ňagov, 068 01,“.
- 5) Evidenciu úradných pečiatok vedie poverený zamestnanec obce.

Čl. 18

Záverečné ustanovenia

- 1) Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť podriadených zamestnancov s organizačným poriadkom. Zamestnanci sú oprávnení kedykoľvek nahliadnuť do organizačného poriadku.
- 2) Zmeny a doplnky organizačného poriadku môžu byť vydané iba po ich predchádzajúcom schválení obecným zastupiteľstvom.
- 3) Organizačný poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Ňagove dňa 16.5.2011, unesením č. 25.
- 4) Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia a doterajší organizačný poriadok obce Ňagov zo 27.5.2005 sa ruší.

V Ňagove, 16.5.2011

Sergej Smetanka
starosta obce